

Regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły oraz zawodów sportowych i imprez w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łańcuchowie

§1

1. Wycieczkę szkolną może przygotować każdy pracownik pedagogiczny, pracujący w **Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łańcuchowie**, samodzielnie lub w porozumieniu ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka. W drugim przypadku niezbędna jest umowa z organizatorem.

2. Wycieczki przyjmują następujące formy:

a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;

b) poznawanie kultury i języka innych państw;

c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

d) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;

e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej

g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć prowadzonych w przedszkolu lub w placówce, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

8. Dopuszcza się możliwość zorganizowania wycieczki zagranicznej i krajowej, w programie której przewiduje się przekroczenie granicy państwa polskiego. Dokumenty niezbędne w tym przypadku należy przedłożyć dyrektorowi najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o przedsięwzięciu organ prowadzący i nadzorujący szkołę przekazując kartę wycieczki.

9. W przypadku wycieczki zagranicznej:

- a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki,
- b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

10. Zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej, najlepiej przygotowana według wzoru **(załącznik nr 1)**.

11. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

12. Dyrektor powierza pełnienie funkcji kierownika wycieczki na piśmie **(załącznik nr 4)**

13. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:

- a) ma ukończone 18 lat;
- b) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.2)), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 i 1458) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
- c) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 12 b, kandydat na opiekuna wycieczki jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego; informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.

14. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w punkcie 2c kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

15. Kierownik wycieczki:

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

16. Opiekun wycieczki w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

17. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

18. Kierownik i opiekunowie podpisują oświadczenie (**załącznik nr 5 i 6**).

19. Kierownik wycieczki wypełnia i przedkłada dyrektorowi kartę wycieczki (**załącznik nr 7**), regulamin wycieczki podpisany przez uczestników (**załącznik nr 8**), listę uczestników (**załącznik nr 9**), a po zakończeniu wycieczki rozliczenie (**załącznik nr 11**).

20. Należy pamiętać, że opieka nad dziećmi przewożonymi winna obejmować czas oczekiwania na pojazd oraz czas przewozu. Dla osób, którym powierza się opiekę kierownik określa zakres obowiązków. Osoby te zobowiązują między innymi do:

- a) Sprawdzania stanu liczebnego w czasie oczekiwania oraz wewnątrz pojazdu.
- b) Dopilnowania ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe.
- c) Przestrzegania zasady - opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy.
- d) Ustalenia sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy.
- e) Zwracania uwagi na właściwe zachowanie się w czasie oczekiwania i przejazdu.
- e) Zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów, a także w zależności od sytuacji przejścia do szkoły, miejsca zbiórki, zwiedzanego obiektu, a po zakończeniu transportu zapewnienie bezpiecznego rozejścia się do domów. W razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku, miejsca zaparkowania, do przeprowadzania dzieci na drugą stronę jezdni.
- f) Przestrzegania obowiązku wysiadania przez dzieci i młodzież z pojazdu tylko na parkingach.
- g) Zorganizowania bezpiecznego wysiadania w razie konieczności zatrzymania się na trasie, na skutek zaistniałych okoliczności zmuszających do opuszczenia pojazdu przez dzieci, młodzież. Zabezpieczenia wyjścia na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzenie w bezpieczne miejsce.
- h) Niedopuszczenia do przewozu dzieci i młodzieży w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

21. Kierownik musi jasno i czytelnie oznaczyć, który opiekun odpowiada za konkretnych uczestników wycieczki.

22. Kierownik ma obowiązek powiadomić policję, aby sprawdziła środek transportu.

23. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

24. Nie można wprowadzać dla uczestników wycieczki tzw. „czasu wolnego”.

25. Opiekę nad uczestnikami wycieczki sprawuje się, zaczynając od 15 minut przed godziną wyznaczoną jako czas zbiórki, a kończy się w momencie odebrania przez rodziców ostatniego uczestnika wycieczki. Prawny opiekun ucznia może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu z miejsca zakończenia wycieczki (**załącznik nr 2 lub 3**). Powyższy dokument należy dołączyć do dokumentacji wycieczki.

26. Organizacja wycieczek rowerowych wymaga zwiększenia ilości opiekunów, tak aby każdą kolumnę maksymalnie 15 rowerzystów zabezpieczało dwóch opiekunów (jeden na początku a drugi na końcu kolumny). W tego typu wycieczkach mogą brać udział wyłącznie uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.

27. Organizacja wycieczek transportem kolejowym wymaga zwiększenia ilości opiekunów – 1 opiekun na 10 osób.

28. Udział uczniów w zawodach sportowych poza terenem Łańcuchowa należy organizować w identyczny sposób jak wycieczki.

29. Kierownik oraz opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią przepisów, regulujących organizację wycieczek i imprez szkolnych, a w szczególności:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018, poz. 1055z póź. zm.).

2) Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452z póź. zm.).

3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358 z póź. zm.).

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz.67 z póź. zm.).

5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

6) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 578 z póź. zm.).

7) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602 z póź. zm.).

8) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 marca 2011r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 60, poz. 302).

9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69).

Załączniki:

1. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 1)
2. Zgoda na samodzielny powrót dziecka z miejsca zakończenia wycieczki (załącznik nr 2)
3. Zgoda na samodzielne dotarcie lub powrót dziecka z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą (załącznik nr 3)
4. Powierzenie obowiązków kierownika wycieczki/imprezy szkolnej (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie kierownika wycieczki/imprezy (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie opiekunów wycieczki/imprezy (załącznik nr 6).
7. Karta wycieczki (załącznik nr 7).
8. Regulamin wycieczki (załącznik nr 8).
9. Lista uczestników wycieczki/imprezy/ zawodów sportowych (załącznik nr 9).
10. Umowa wolontariatu (załącznik nr 10)
11. Rozliczenie kosztów wycieczki (załącznik nr 11)
12. Rejestr wyjść uczniów/ dzieci (załącznik nr 12)

§ 2

Organizacja wyjść poza teren szkoły na terenie wsi Łańcuchów

1. Wyjście poza teren szkoły może odbyć się w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych itp.
2. Grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel nie może przekraczać 30 uczniów. W przypadku poruszania się środkami komunikacji miejskiej grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel nie może przekraczać 15 uczniów.
3. Zabrania się przewożenia uczniów prywatnym samochodem osobowym przez nauczyciela .
4. Każde wyjście poza teren szkoły należy odnotować w **rejestrze wyjść uczniów/dzieci (załącznik nr 12)** , który znajduje się w sekretariacie lub w przypadku zawodów sportowych, przekazać listę dyrektorowi.
5. Opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do momentu powrotu do szkoły.
6. Dopuszcza się uzyskanie zgody od prawnych opiekunów uczniów na samodzielne dotarcie i powrót z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą. (ZAŁĄCZNIK nr 2 lub 3). Powyższe dokumenty opiekun musi posiadać najpóźniej na dzień przed wyjściem.

§ 3

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- b) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- c) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- d) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;

- e) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru , apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę
- f) kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku (Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. 129 poz. 1444)
- g) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci (z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej)
- h) w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba , że są wykonane z materiały odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży
- i) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- j) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- k) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- l) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników - w przypadku choroby lokomocyjnej należy, po uzyskaniu zgody rodzica, podać, np. 1 tabletkę Aviomarin na 30 minut przed jazdą;
- m) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

2. Wycieczka piesza, np. do lasu:

- a) jeden opiekun dla 15 uczestników,
- b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- d) chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- e) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- f) opiekun powinien znać teren;
- g) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- h) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

3. Wycieczka w góry:

- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- b) odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach - turystycznych;
- d) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- e) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- f) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;

- g) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- h) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- i) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

4. Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- b) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim naj słabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości naj słabszego uczestnika;
- e) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak naj bliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- g) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy
- i) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odbłaskowym na końcu.

5. Przejazd pociągami

- a) liczebność – 1 opiekun na 10 osób
- b) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie
- c) nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów
- d) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem
- e) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna
- f) w czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących
- g) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki
- h)

6. Zasady poruszania się z grupą w miastach

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki
- b) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją
- c) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim
- d) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbyt niemu rozciągnięciu grupy
- e) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego

- f) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem
- g) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra)
- h) znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać
- i) znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania
- j) posiadali ważne bilety na przejazd
- k) w ciągu ostatnich kilku lat, władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania. Fakt ten należy uwzględnić, przygotowując wycieczkę szkolną.

7. Zawody sportowe.

a) w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub poza nią uczniowie muszą być pod opieką osób upoważnionych.

b) uczniowie uczestniczący w zawodach sportowych organizowanych przez inne placówki muszą być pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego .

c) każdy nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek powiadomić dyrektora o zawodach oraz zostawić kartę wyjścia / imprezy, listę dzieci oraz nr telefonu.

d) nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach (dotyczy to zawodów sportowych o charakterze rejonowym, powiatowym, wojewódzkim)

8. Imprezy sportowo-rekreacyjne np. festyny, turnieje, dni sportu itp.

a) w czasie imprez sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez szkołę uczniowie muszą być pod opieką nauczyciela

b)organizator imprezy (wyznaczony przez dyrektora) jest zobowiązany przygotować program imprezy zawierający:

- nazwę i charakter imprezy
- cele imprezy
- czas i termin imprezy
- uczestników imprezy,
- nazwisko organizatora
- osoby współodpowiedzialne
- służby porządkowe
- finansowanie imprezy.

- w czasie imprez sportowo- rekreacyjnych kierownik jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie medyczne oraz jeśli wymaga tego sytuacja inne zabezpieczenie (np. policji, straży pożarnej)

- organizator musi być zorientowany jakie działania podjąć, aby impreza zorganizowana była zgodnie z prawem.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

Powyższy Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2018 r.

Załącznik nr 1

Zgoda na wycieczkę

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w rajdzie szkolnym/ wycieczce.....

- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w wycieczce.
- W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- Biorę odpowiedzialność za dojazd dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych kosztów szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....
.....

Data i miejsce urodzenia

dziecka.....

Adres

zamieszkania.....

.....

PESEL.....

Nr telefonu rodziców/prawnych

opiekunów.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka na potrzeby organizacji wycieczki szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych, możliwości ich aktualizowania oraz usunięcia.

.....

data

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik nr 2

Zgoda na samodzielny powrót dziecka z miejsca zakończenia wycieczki

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna /

opiekunów)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka
z miejsca zakończenia wycieczki do
(miejsce zakończenia wycieczki)

w terminie

Łańcuchów, dnia

.....
podpis prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka na potrzeby organizacji wycieczki szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych, możliwości ich aktualizowania oraz usunięcia.

Załącznik nr 3

Zgoda na samodzielne dotarcie lub powrót dziecka z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna /

opiekunów)

Wyrażam zgodę na samodzielne dotarcie / powrót* mojego dziecka
..... z / do.....
.....
w dniu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych, możliwości ich aktualizowania oraz usunięcia.

Łańcuchów, dnia

.....
podpis prawnego opiekuna /

opiekunów

* niepotrzebne skreślić – ewentualnie pozostawić obie opcje

Łańcuchów, dnia

**POWIERZENIE OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA WYCIECZKI / IMPREZY
SZKOLNEJ**

Powierzam Pani/u (adres:
....., telefonnumer dowodu
osobistego: wydanego przez)
pełnienie obowiązków KIEROWNIKA WYCIECZKI SZKOLNEJ organizowanej w dniach
..... do

Jednocześnie przekazuję Panu/i uprawnienia do reprezentowania Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łańcuchowie w sprawach związanych z organizacją wyżej wymienionej wycieczki.

.....
Wyrażam zgodę (podpis)

.....
Podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby organizacji wycieczki szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych, możliwości ich aktualizowania oraz usunięcia.

.....
podpis kierownika wycieczki

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....
(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczki:

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

DEKLARACJA

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia oświadczam co następuje:

- a) Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
podpis kierownika

Łańcuchów, dn.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. zm.) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- a) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia oświadczam co następuje:

- c) Z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- d) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
.....
.....

podpisy opiekunów

Łańcuchów, dn.

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Nazwa i adres

szkoły:

.....

Cel wycieczki

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Numer telefonu opiekuna wycieczki:.....

Termin.....

Liczba uczniów:klasa

Liczba opiekunów wycieczki:

Środki transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrót	Długość trasy w kilometrach	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży. Znam zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki.

Oświadczam, że znane mi są przepisy wynikające z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), obowiązki ochrony i zabezpieczenia danych osobowych, jakie zostaną udostępnione w związku z realizacją niniejszej Wycieczki oraz zobowiązują się do ich realizacji i współpracy przy ich realizacji po stronie Administratora.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

1.

2.

ZATEIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów , kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni , nie płoszyć zwierząt.
8. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
10. Za sporządzone zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty.
11. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do praktyk religijnych
12. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰
13. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Ma obowiązek przestrzegać godzin ciszy nocnej.
14. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
15. Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych używek. W przypadku złamania tego punktu regulaminu rodzic, po otrzymaniu wiadomości od kierownika , zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.
16. W dokładnie wyznaczonym czasie należy zgłaszać się na zbiórki i posiłki.
17. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia prawny opiekun uczestnika pokrywa koszty.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu wycieczki .

.....
Podpis prawnego opiekuna

.....
Podpis uczestnika wycieczki

Data.....

Powyższy regulamin należy uzupełnić o szczegółowe zapisy w zależności od rodzaju wycieczki.

Lista uczestników wycieczki/impreszy/ zawodów sportowych (**załącznik nr 9**)

uczestników wycieczki/ zawodów sportowych zorganizowanej/zorganizowanych
w dniach.....
do.....

Lp .	Nazwisko i imię ucznia/dziecka	Telefon rodzica lub prawnego opiekuna	Uwagi

Oświadczam, że znane mi są przepisy wynikające z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), obowiązki ochrony i zabezpieczenia danych osobowych, jakie zostaną udostępnione w związku z realizacją niniejszej Wycieczki oraz zobowiązują się do ich realizacji i współpracy przy ich realizacji po stronie Administratora.

.....
podpis kierownika/opiekuna

załącznik nr 10

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu..... w, pomiędzy **w Szkółą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Łańcuchowie**. z siedzibą w **Łańcuchowie**, reprezentowaną przez **dyrektor** Jolantę Wójcik zwanym w dalszej części Korzystającym ,

a
Panią/Panem, dowód osobisty nr,
adres zamieszkania:, zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem,
została zawarte porozumienie następującej treści:

- 1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie **opieki nad dziećmi w czasie wycieczki do.....****
- 2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia: **sprawowanie opieki nad grupą uczniów w czasie wycieczki.****

3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień....., a zakończenie do dnia.....
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc
8. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie **3 dni**
11. Korzystający i Wolontariusz oświadczają, że – w związku z zawarciem Porozumienia o współpracy – znają wynikające z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), obowiązki ochrony i zabezpieczenia danych osobowych, jakie zostaną udostępnione w związku z realizacją niniejszego Porozumienia o współpracy oraz zobowiązują się do ich realizacji i współpracy przy ich realizacji po stronie Korzystającego.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

załącznik nr 11

ROZLICZENIE

Wycieczki/ imprezy szkolnej do

..... zorganizowanej w dniu

.....przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób:.....x koszt wycieczki:

.....=.....zł

2. Inne wpłaty:

.....

Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu.....
3. Koszt wyżywienia.....
4. Bilety wstępu: do kina:
do teatru:.....
do muzeum.....
5. Inne wydatki (.....)
.....
Razem wydatki:

III. KOSZT WYCIECZKI (IMPREZY) NA 1 UCZESTNIKA:

.....

IV. POZOSTAŁA KWOTA :zł zostaje

.....

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR

(kierownik wycieczki)

TRÓJKA KLASOWA

(uczestnicy wycieczki)

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis rady rodziców)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata)
3. Karta wycieczki
4. Regulamin wycieczki/impresy
5. Zgoda rodziców na wyjazd
6. Oferta przewoźników.

